

**Dövény Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. december 12. napján
megtartott ülésének**

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozatai: 34-36,
- d.) rendelete: -.

Határozatok:

- 1.) Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről,
- 2.) Járási startmunka programok benyújtása,
- 3.) Lakosság támogatása.

Rendelet: -

Felsőnyárád, 2018. december 12.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Dövény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 12. napján 16,00 órakor megkezdett, 16,30 órakor befejezett **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Dövény Községháza nagyterme
Dövény, Rákóczi F. u. 14.

Jelen vannak:

Szentgyörgyi Veronika	polgármester,
Horváth Gyula	alpolgármester,
Boholy József	képviselő,
Huhák Sándor	képviselő,
Szarka Miklósné	képviselő.

Távolmaradt: -

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívott:
Dr. Kovács Eszter jegyző.

Szentgyörgyi Veronika polgármester köszöntötte jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület.

A képviselő-testület a napirendi javaslattal egyhangú (5 igen) szavazattal egyetértett.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta, az alábbiak szerint:

Napirend sorszáma:	Napirend tárgya:	Előterjesztő módja	Előterjesztés
1.)	Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről	Szentgyörgyi Veronika polgármester	írásban
2.)	Járási startmunka programok benyújtása	Szentgyörgyi Veronika polgármester	szóban
3.)	Lakosok támogatása	Szentgyörgyi Veronika polgármester	szóban
4.)	Indítványok, bejelentések		

1.) N A P I R E N D

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről.

Előadó: Szentgyörgyi Veronika
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv *1. mellékletét* képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2018. (XII.12.) határozat

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

Dövény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Dövény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót a – határozat mellékleteként – elfogadja.

2. Dövény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2.) N A P I R E N D

Tárgy: Járási startmunka programok benyújtása.

Előadó: Szentgyörgyi Veronika
polgármester

Szentgyörgyi Veronika polgármester elmondta, a 2019. 03. 01. – 2020. 02. 29-ig terjedő időszakra vonatkozó startmunka programelemek benyújtására vonatkozóan határozatot kell hoznia a képviselő-testületnek. Jövő évben helyi sajátosság munkaprogramot indítanak 8 fővel. A program keretében fő céljuk a park kialakításának folytatása: fákat, virágokat ültetnek, zúzott

követ, lépéskövet stb. vásárolnak. Ezen kívül a községi temető ravatalozójának nyílászáróját is kicserélik. A program keretében természetesen megtörténik a közfoglalkoztatottak részére munkaruha, és szükséges szerszámok, védőeszközök beszerzése is.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a járási startmunka program benyújtásáról egyhangú (5 igen) szavazással következő határozatát hozta.

35/2018. (XII. 12.) határozat

Tárgy: Járási startmunka programok benyújtása.

Dövény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A képviselő-testület úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára 2019. március 01. napjától 2020. február 29. napjáig tartó időszakra a helyi sajátosság program elemére, biztosítva 8 fő közfoglalkoztatott 12 hónapos közfoglalkoztatását.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, és a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

3.) NAPIREND

Tárgy: Lakosság támogatása.

Előadó: Szentgyörgyi Veronika
polgármester

Szentgyörgyi Veronika polgármester tekintettel az önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi keretre javasolta, a Dövény településen állandó lakóhellyel rendelkező lakosok részére 4.000 Ft/fő összegű támogatást biztosítson önkormányzatuk a szociális normatíva terhére.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester javaslata alapján a dövényi lakosok 4.000 Ft/fő összegű támogatásáról egyhangú (5 igen) szavazással következő határozatát hozta.

36/2018. (XII. 12.) határozat

Tárgy: Lakosság támogatása

1. Dövény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dövény településen állandó, illetve tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére 4.000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatást nyújt, melynek fedezetét 2018. évi költségvetéséből biztosítja.
2. A támogatás kifizetéséről a jegyző 2019. január 10. napjáig köteles gondoskodni. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2019. január 10.

4.) NAPIREND

Tárgy: Indítványok, bejelentések.

Szentgyörgyi Veronika polgármester mivel indítvány, bejelentés nem volt, megköszönte jelenlévők részvételét, és a nyílt ülést bezárta.

Kmf.


Dr. Kovács Eszter
jegyző




Szentgyörgyi Veronika
polgármester





Dövény Község Önkormányzat
Polgármesterétől
3721 Dövény, Rákóczi út 14.
Telefon: 48/502-202

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben **Dövény Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését**

2018. december 12. napján (szerdán) 16,00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza Dövény

Napirendi javaslat:

- 1.) Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről
- 2.) Járási startmunka programok benyújtása
- 3.) Lakosok támogatása
- 4.) Indítványok, bejelentések

Előterjesztő:

Szentgyörgyi Veronika
polgármester

Szentgyörgyi Veronika
polgármester

Szentgyörgyi Veronika
polgármester

Állandó meghívottak:

Dr. Kovács Eszter jegyző,
Kiss Istvánné Dövény Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Dövény, 2018. december 6.



Jelenléti ív

Dövény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 12. napján 16,00 órai kezdettel a dövényi községházán megtartott üléséről.

Szentgyörgyi Veronika polgármester

Horváth Gyula alpolgármester

Boholy József képviselő

Huhák Sándor képviselő

Szarka Miklósné képviselő

Horváth Gyula
Szentgyörgyi Veronika
Boholy József
Huhák Sándor
Szarka Miklósné

Meghívottak:

Dr. Kovács Eszter jegyző

Kiss Istvánné Dövény Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Soltész Katalin jegyzőkönyvvezető

Kovács Eszter



**Előterjesztés
Dövény Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. december 12. napján tartandó
testületi ülésére**

Iktatószám: D/41-24/2018.

1.) NAPIRENDI PONT

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

Előterjesztő: Szentgyörgyi Veronika polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 1 db.

Meghívott: nincs

A döntés módja: *egyszerű* többség.

A döntés formája: határozat.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d.) pontjára figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartójának évente egy alkalommal ellenőrizni és értékelni kell a szakmai munka eredményességét.

Fentiek alapján elkészítettük a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót, melyet az előterjesztéshez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg a beszámolót és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

/2018. (XII.12.) határozat

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

Dövény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Dövény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót a – határozat mellékleteként – elfogadja.
2. Dövény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Beszámoló
a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéshez (működési engedély) kötött tevékenység.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§-a alapján a falugondnoki szolgálatról szóló 8/2000. (X. 12.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározta a falugondnoki szolgálat feladatait.

A rendeletalkotás célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldva, továbbá, hogy a település lakosságát érintő falugondnoki információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

A Falugondnoki szolgálat önkormányzati rendeletben meghatározott feladatai a következők:

„4. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

a.) étkeztetésben való közreműködés:

- az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a módosított 1993. évi III. törvény 62. §-ában megjelölt személyek részére az étel házhozszállítását a Napköziotthonos Óvoda konyhájáról.

b.) házi segítségnyújtásban való közreműködés

- a falugondnoki szolgálat a módosított 1993. évi III. törvény 63. §-ában megjelölt személyek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- favágás,

- bevásárlás,

- hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás.

c.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása:

- gyógyszerkiváltás heti 1 alkalommal gyógyszerértékből

- orvosi rendelésre szállítás

heti egy alkalommal a háziorvosi szolgálat felsőnyáradi rendelőjébe (azon a héten, melyen Dövényben nincs rendelés)

havonta 1 alkalommal Kazincbarcika Városi Kórházba szinkuma vizsgálatra,

- egyéb célú egészségügyi intézménybe történő szállítás - igény esetén

d.) információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok:

a.) művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése

b.) lakossági szolgáltatások nyújtása (bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, tűzifa fűrészelés - rászorultság alapján)

c.) közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (igény esetén árubeszerzés önkormányzati intézmények részére, polgármester iránymutatása alapján a közhasznú munkások irányítása, munkaalkalmassági vizsgálat intézése, dolgozók beszállítása, tájékoztatás, információgyűjtés, közvetítés)

d.) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

e.) önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.”

Fentiek alapján a falugondnok feladatai:

Napi feladatai:

- Közmunkások irányításában való közreműködés
- Időseknek kerti munkákban történő segítség, évszaktól függően tüzelőanyag bekészítés
- Idősek részére bevásárlás
- Hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás
- Információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között
- Önkormányzati feladatok ellátásában közreműködés

Heti feladatai:

- Közmunkások irányításában való közreműködés
- Közmunkaprogramhoz bevásárlás
- Gyógyszerek megíratása, kiváltása
- Árubeszerzés lakosok részére
- Lakosok kórházba és háziorvoshoz szállítása

Havi feladatai:

- Vérvételre szállítani betegeket
- Kontroll vizsgálatokra betegszállítás
- Temetésekre lakosok és virág szállítása
- Művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok elvégzése

A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat és a lakosság között a kapcsolattartási feladatot is ellátja. A Falugondnoki Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor látja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

A Magyar Államkincstár részéről 2017. évben falugondnoki szolgálat 2016. évi Kvtv. 2. melléklet III.3. e) pont szerinti jogcímének ellenőrzésére került sor, mely során a 2016. évi időszakot ellenőrizték.

Az ellenőrzés jogcímei a következők voltak:

- Az önkormányzat az ellenőrzött időszakban az ellátott feladatra vonatkozóan rendelkezett-e a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzéssel?
- Az Állami Számvevőszék végzett-e ellenőrzést a vizsgált időszakban igénybe vett támogatásokra vonatkozóan?
- Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről alkotott-e rendeletet? A rendeletben szerepel-e a falugondnoki szolgáltatás?
- Társulás keretében történő feladatellátás esetén a társulás székhely szerinti önkormányzata vette-e igénybe a támogatást?
- Az önkormányzat kötött-e ellátási szerződést valamely fenntartóval a feladat ellátására?
- Az önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmény látta-e el a feladatot?

- Amennyiben a szolgáltatás nem egész évben működött, a támogatást a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan vették-e igénybe? Amennyiben a működési engedély, illetve a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzés adott hónap első napjától érvényes, és a szolgáltatás ezen időponttól jogszerűen működött, úgy e hónapra is igénybe vették-e a támogatást?
- Az intézmény, szolgáltató csak a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott ellátási területen élő ellátottak részére nyújtott-e ellátást?
- Az Szt. 115/A. §-a alapján a szolgáltatást térítésmentesen biztosították-e?
- Rendelkezett-e a szolgálat az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 8. számú melléklete szerinti tevékenységnaplóval a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához? Amennyiben a tevékenységnapló 9. oszlopában az ellátottak aláírásai nem szerepelnek, rendelkezésre áll-e a fenntartó ennek mellőzhetőségére vonatkozó döntését tartalmazó dokumentum?
- A menetleveleket, a szállítás megtörténtét igazoló adatlapokat, munkanaplókat rendszeresen vezették-e?
- A falugondnok foglalkoztatása heti 40 órában történt-e?
- A falugondnok rendelkezik-e az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39.§ (5) bekezdésében meghatározott képesítéssel?

Az ellenőrzési jelentés összefoglalása szerint „Az Igazgatóság a jelen jegyzőkönyvben részletezett jogcímet érintően az Áht. 59. §-a szerinti felülvizsgálatot elvégezte, amelynek során az Önkormányzat 2016.évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.”

2018. január hó 24. napján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a falugondnoki szolgálat 2017. évi (rendes) ellenőrzését végezte.

Az Szt. 92/B.§ alapján sor került a falugondnoki szolgálat fenntartói ellenőrzésére is, melynek keretében a 2016. és 2017. évre vonatkozóan ellenőrzésre került a tevékenység során használandó dokumentumok, nyomtatványok (pl.: tevékenységi napló vezetése, megléte, menetlevél vezetésének kötelezettsége, szabályzatok, munkaköri leírása, szakmai programja, rendelet) vezetésének szabályszerűsége.

Feltárt hiányosságok:

- falugondok továbbképzési terve,
- falugondnok munkaköri leírásának aktualizálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében véleményem szerint jól és hatékonyan működött 2016. és 2017. évben is.

Mindazokat a célkitűzéseket, melyeket az önkormányzat a létrehozásakor megvalósítani kívánt, meg tudja oldani.

Dövény, 2018. december 6.

Szentgyörgyi Veronika sk.
polgármester